

## I. ÚVOD

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám směrnici pro školské zařízení – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## II. OBECNÁ USTANOVENÍ

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

#### 1.1 Práva a povinnosti žáků ve školní družině

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- b) zúčastňovat se akcí ŠD
- c) podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD
- d) na pitný režim

Žáci mají povinnost:

- a) chovat se ohleduplně
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

#### 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích
- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

### 2. Přihlašování a odhlašování žáků

- a) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky do školní družiny, kterou zákonný zástupce odevzdá první týden v září vychovatelce ŠD. ŠD je určena především žákům 1. – 3. tříd. Přednostně jsou

přijímání žáci zaměstnaných rodičů, pokud není naplněna kapacita, je možné umístit do ŠD žáky nezaměstnaných rodičů a rodičů na rodičovské dovolené. Docházka je pro žáky přihlášené do ŠD povinná.

- b) Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- c) Výši úplaty za pobyt žáka v ŠD stanovuje ředitelka školy. Částku 100,- Kč vybírá od 15. do 20. dne v měsíci od zákonných zástupců vychovatelka a odevzdává ji v kanceláři školy.
- d) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD. Skutečnosti, které v přihlášce nejsou uvedeny, jsou zákonní zástupci žáka povinni dodatečně sdělit písemně vychovatelce (nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna doprovodu žáka apod.).
- e) Ukončit docházku může žák během celého školního roku na základě písemné žádosti rodičů o vyřazení žáka. O vyloučení žáka ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy, pokud tento žák soustavně porušuje nebo závažným způsobem porušil vnitřní řád ŠD (nedodrží stanovena pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD), nebo pokud dojde k porušení vnitřního řádu ŠD ze strany rodičů (opakované nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, opakované neuhrazení úplaty za pobyt žáka v ŠD).

### **3. Organizace činnosti ŠD**

- a) V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem ŠD.
- b) ŠD je členěna na jednotlivá oddělení, každé oddělení se naplňuje do počtu 30 žáků.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce do ŠD. Všichni dojíždějící žáci mohou v čase před vyučováním pobývat po dobu nezbytně nutnou v ŠD bezplatně.
- d) Žáky ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování a podle domluvy. Třídní učitelka podává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků, nepřítomnost a odchod žáka po vyučování). Při odchodu do ŠD si žáci berou osobní věci s sebou a ukládají je v šatně ŠD. Při ranní družině přebírají žáky od zákonných zástupců vychovatelky. Z ranní družiny odcházejí žáci sami do tříd.
- e) ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Po dohodě s vychovatelkou mohou ŠD navštívit rodiče a zapojit se s dítětem do činnosti. Jsou také zváni na akce pro žáky a rodiče.
- f) ŠD využívá kromě vlastních prostor i školní hřiště a tělocvičnu.

- g) V ŠD je zajištěn pitný režim z vlastních zdrojů, v každém oddělení mají žáci k dispozici sirup.
- h) Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost, po obědě do 13,00 hod., později průběžně od 14,30 hod. do 17,00 hod. Na nepovinné předměty a kroužky jsou žáci uvolňováni podle stanovené doby. Odcházejí buď sami, nebo v doprovodu dle údajů v přihlášce do ŠD. Pokud žáci navštěvují kroužky v rámci školy, vyzvedne si je v ŠD osobně vyučující a po ukončení kroužku žáky opět předá vychovatelkám. V případě výuky angličtiny v kurzu p. Kulatého si vyučující přebírá žáky od vychovatelek a opět je po ukončení výuky předává zpět vychovatelkám do ŠD.
- i) Zákonní zástupci přebírají osobně žáky v ŠD, popř. požádají písemnou formou o samostatný odchod žáka ze školní družiny. Z bezpečnostních důvodů nelze v žádném případě uvolnit žáka pouze na základě telefonické žádosti.
- j) Po 15,00 hod. dochází k poklesu počtu žáků v ŠD v důsledku jejich odchodu do zájmových činností, či odjezdu spojů dojíždějících žáků. Oddělení jsou z těchto důvodů spojena a provoz koncového oddělení probíhá v oddělení č. 2., kam žáky převádí jejich vychovatelka. Po dohodě s rodiči mohou žáci v této době vypracovávat domácí úkoly.
- k) Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17,00 hod., zůstává vychovatelka s žákem v ŠD a snaží se telefonicky kontaktovat rodiče. Jestliže uplyne půl hodiny, informuje vedení školy, které zajistí další postup, tj. předání žáka městské policii.
- l) Stravné pro žáka si zákonní zástupci zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování obědů.
- m) V období hlavních prázdnin není ŠD v provozu. V době ostatních prázdnin nebo mimořádného volna během školního roku je provoz ŠD zajištěn v případě, že je na docházku v tomto období písemně přihlášen dostatečný počet žáků.

#### **4. Chování žáků v ŠD**

- a) V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem ŠD, s nímž jsou žáci seznámeni při zahájení docházky do ŠD.
- b) Žák nesmí bez vědomí vychovatelky opustit oddělení ŠD ani budovu školy. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, nenese vychovatelka odpovědnost.

- c) Za bezpečnost žáka v ŠD odpovídá vychovatelka. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací. V případě úrazu žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci a informuje rodiče zraněného žáka. Úraz zapíše do knihy úrazů. V případě vážného úrazu může být žák předán do péče lékaře na základě souhlasu zákonných zástupců. Vychovatelka neprodleně informuje o této skutečnosti vedení školy.
- d) Součástí vytváření zdravého a bezpečného prostředí je prevence sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, násilné chování, užívání návykových látek). Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- e) Žáci respektují pravidla slušného chování a stolování, dbají na dodržování hygienických návyků.
- f) Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa. Věci nezbytné pro činnost v ŠD (převlečení, ručník, přezůvky) mají řádně označeny, případné ztráty jsou ihned hlášeny vychovatelkám. Žákům není dovoleno přinášet do ŠD cennosti, větší obnosy peněz a zakázané nebo nebezpečné předměty.
- g) Žák zachází s majetkem ŠD šetrně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, či majetku spolužáků bude podle rozsahu poškození požadována částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

### III. PLATNOST DOKUMENTU

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dne 1. září 2008.

Ve Šternberku dne 1. září 2008

.....  
Mgr. Vlasta Šafránková  
ředitelka školy