Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace		
ŠKOLNÍ ŘÁD **S 20/04/2025**		
Č.j.: ZŠ HRUB 253/2025	Spisový znak: 1.1.	Skartační znak: A 10
Vypracoval:	Mgr. Lenka Hlaváčková, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Lenka Hlaváčková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	17.6.2025	
Školská rada schválila dne:	28.8.2025	
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2025	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Úvod

Všichni pedagogové a žáci plnící povinnou školní docházku na Základní škole Dr. Hrubého 2, Šternberk, zodpovídají za dobré jméno školy.
K návštěvě školy se žáci se svými rodiči rozhodli svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chtějí získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se zároveň svobodně rozhodli dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.
Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
b) na klidné pracovní prostředí,
c) na zdvořilé, slušné a čestné jednání,
d) na vyjádření vlastního názoru na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před negativními jevy,
e) na pomoc vyučujícího formou konzultace,
f) na objektivní přístup vyučujícího při hodnocení jeho chování a znalostí,
g) na respektování vlastního soukromí,
h) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte

i) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
j) na odpočinek a volný čas.

Žáci jsou povinni:

a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní řád a dbát pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem,
d) dodržovat zásady slušného chování vůči všem zaměstnancům školy a vůči spolužákům.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
d) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění,
e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
f) požádat o přehodnocení výsledků vzdělávání žáka (podle ustanovení školského zákona).

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) neprodleně školu informovat o změně v osobních údajích žáka, o jeho zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.7 Absence ve vyučování),
e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích,
f) respektovat skutečnost, že vyučující ani žáci nesmí být vyvoláváni z výuky stanovené rozvrhem; výjimku tvoří případy, o kterých musí být informováno vedení školy (nevztahuje se na odchod k lékaři),
g) při vstupu do školy vždy nahlásit svůj příchod v kanceláři školy.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
c) Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy či spolužákům budou ihned řešeny udělením výchovného opatření a projednány se zákonnými zástupci žáka, příp. s pracovníky OSPOD.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy

a) Žáci přicházejí do školy od 7,35 hod., nejpozději v 7,50 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Po zazvonění sedí na svém místě. (V případě, že vyučování začíná 0. vyučovací hodinou, přicházejí žáci do školy nejpozději v 6.50).

b) Po příchodu do školy se žáci přezouvají v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání nesmí být používána sportovní obuv. Ve výjimečných případech (zapomenutí přezůvek apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dohled v šatně a s třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.

c) Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání obuvi a oblečení. Žáci nevstupují do prostoru určeného jiné třídě. Každá třída dodržuje ve své šatně pořádek. V době vyučování se žáci v šatně bezdůvodně nezdržují. Šatny jsou stále uzamčeny.

d) Žák má možnost využívat šatní skříňku (v případě žáků 1. a 2. ročníku jsou šatní skříňky nabízeny dle volné kapacity). Výše pronájmu skříňky činí 200,- Kč na školní rok. Žák má vlastní zámek k uzamykání skříňky, náhradní klíč od zámku předá třídnímu učiteli. Klíče jsou uloženy u třídního učitele. Skříňka musí být vždy uzamčena. Žák šatní skříňky neničí, nepolepuje je, nekreslí na ně ani je jiným způsobem neznehodnocuje. Ve skříňce udržuje pořádek a jakékoliv poškození ihned hlásí svému třídnímu učiteli. Poškození může být následně potrestáno kázeňsky a finančně podle jeho závažnosti.

e) Žák, který přijde do školy později, si vyzvedne v kanceláři klíče od šatny. Po přezutí šatny řádně uzamkne a klíče vrátí zpět do kanceláře. Žák, který školu opouští v době vyučování, si vypůjčí klíče od vyučujícího a v doprovodu spolužáka-šatnáře odchází do šatny.

f) Žáci si v šatních skříňkách neponechávají cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v kanceláři školy. V hodinách tělesné výchovy svěřuje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.

2.2 Chování ve třídě

a) Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti žáci provádějí do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.

b) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, se vyučujícímu řádně omluví.

c) Žák se řádně připravuje na vyučování a má požadované pomůcky a potřeby na výuku. Není dovoleno používat jakékoliv předměty, které nesouvisí s vyučovací hodinou.

d) Není-li žák připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.

e) V době vyučování žáci neodcházejí ze třídy. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin ze strany zákonných zástupců není dovoleno. Výjimkou je např. návštěva lékaře, nevolnost apod.

f) Žák se ve vyučování chová tak, aby nenarušoval výuku.

g) Během vyučování a přestávek není dovoleno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení včetně „chytrých hodinek“ (výjimku tvoří jejich použití podle pokynu vyučujícího v souvislosti s prací ve vyučovací hodině). Výše uvedená zařízení lze využít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (výjimku je nutné projednat s třídním učitelem, popř. vedením školy).

h) Žák respektuje učitelský stůl, u stolu se nezdržuje, nenahlíží do příprav nebo klasifikace. Rovněž nemanipuluje s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud mu to není umožněno vyučujícím.

i) Práci na počítačích a dataprojektorech umístěných ve třídě žák provádí pouze pod dohledem vyučujícího.

j) Žákům je dovoleno manipulovat s okny a žaluziemi pouze se souhlasem vyučujícího.

k) Žáci udržují ve třídách čistotu a pořádek.

l) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovnic (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.

2.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

Vyučovací hodina		***Přestávka***
0. hodina	7,00 – 7,45	7,45 – 8,00
1. hodina	8,00 – 8,45	8,45 – 8,55
2. hodina	8,55 – 9,40	9,40 – 10,00
3. hodina	10,00 – 10,45	10,45 – 10,55
4. hodina	10,55 – 11,40	11,40 – 11,50
5. hodina	11,50 – 12,35	12,35 – 12,45
6. hodina	12,45 – 13,30	13,30 – 14,00
7. hodina	14,00 – 14,45	14,45 – 14,50
8. hodina	14,50 – 15,35	

2.4 Chování o přestávkách

a) Přestávky mezi hodinami slouží především k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k dostatečnému zajištění jejich psychohygienických potřeb (zejména relaxace, pitný režim a odchod na toaletu).

b) O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstávat ve svých třídách. Podle rozvrhu se případně přemisťují do jiných učeben. Přesuny tříd během velké přestávky se uskuteční po prvním zvonění. Žáci zachovávají kázeň, chovají se nehlučně a dbají pokynů vyučujících, kteří konají dohled nad žáky. Žáci se nevyklání z oken ani přes zábradlí. Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC. O velké přestávce mohou žáci pod dohledem určeného

zaměstnance školy využívat prostor tělocvičny nebo školního hřiště (v případě příznivého počasí).

c) Pedagogický dohled na chodbách a v šatnách konají zaměstnanci školy podle pokynů vedení školy.

2.5 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

a) Požadavek na vstup do školy ohlašují zákonní zástupci vždy v kanceláři školy (zvonek ve vestibulu školy).

b) V případě, že si zákonný zástupce vyzvedává dítě z důvodu odchodu k lékaři, nebo se s ním výjimečně potřebuje kontaktovat, vyčká, až sekretářka žáka přivolá. Pokud přichází zákonný zástupce za vyučujícím (nejlépe po předchozí domluvě s ním), rovněž vyčká, až sekretářka vyučujícího přivolá.

c) Ke konzultaci s vyučujícími využívá zákonný zástupce přednostně tzv. konzultační hodiny, které má každý vyučující stanoveny ve svém rozvrhu a které jsou zveřejněny na webu školy.

d) Z bezpečnostních důvodů není možné, aby se zákonní zástupci samovolně pohybovali po škole. Dalším osobám je pohyb po škole bez udání důvodu zakázán.

e) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.

2.6 Opuštění budovy

a) Žák 1. stupně může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců, žák 2. stupně v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli na samostatném papíru či o to požádá prostřednictvím systému Škola Online. Žádost musí obsahovat větu *Přebírám tím veškerou právní odpovědnost*, jinak nemůže být žák z vyučování uvolněn.

b) Žák může opustit budovu školy bez vědomí vyučujících jen v době, která je rozvrhem určena za přestávku na oběd.

2.7 Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů.

a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, na jeden den třídnímu učiteli. V těchto případech je žák omluven pouze z učiva probíraného v jeho nepřítomnosti.

b) U předem známé absence trvající dva a více dní je zákonný zástupce povinen požádat prostřednictvím třídního učitele písemně ředitelství školy o uvolnění žáka z vyučování (formulář je umístěn na webu školy).

c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni škole prokazatelně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději

do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona).

d) Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka ve škole zejména prostřednictvím elektronického systému Škola Online. Pokud byla omluva učiněna jiným způsobem (např. telefonicky, e-mailem, osobně), je zákonný zástupce povinen **ihned** po ukončení absence žáka omluvit jeho předchozí nepřítomnost ve škole do systému Škola Online. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a hodiny mohou být neomluveny. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení.

2.7.1 Řešení neomluvené absence:

- neomluvená nepřítomnost do 10 hodin
  - TU řeší společně se zákonným zástupcem žáka a žákem formou pohovoru (projednání důvodu nepřítomnosti, způsobu omlouvání, upozornění na důsledky v případě nárůstu absence) + kázeňské opatření

- neomluvená nepřítomnost od 10 do 25 hodin
  - řeší výchovná komise + kázeňské opatření

- neomluvená nepřítomnost nad 25 hodin
  - ředitelka školy oznámí oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) + kázeňské opatření

Sankce za neomluvenou absenci:

1 - 2 hodiny:	napomenutí třídního učitele
3 – 10 hodin:	důtka třídního učitele
11 – 25 hodin:	důtka ředitelky školy
více jak 25 hodin:	ohlášeno na OSPOD + důtka ředitelky školy
falešná omluvenka:	důtka ředitelky školy

Neomluvené hodiny se při kázeňských opatřeních nesčítají (žák může mít více opatření stejné hodnoty dle počtu neomluvených hodin). Sčítají se ale pro evidenci neomluvených hodin na vysvědčení a jako podklad pro případné ohlášení a další šetření OSPOD. Počet neomluvené absence je zohledněn při hodnocení chování žáka klasifikačním stupněm.

2.8 Chování ve školní jídelně

a) Na oběd odchází žák až po skončení vyučování nebo během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

b) Chování žáka v jídelně řeší Vnitřní řád školní jídelny (Školní jídelna Šternberk, příspěvková organizace).

2.9 Uzavírání školy

a) Škola se uzavírá v 17 hodin.

b) Pobyt ve škole po 17. hodině povoluje ředitelka školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.

d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

e) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do určeného formuláře a do systému Škola Online.

f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit **ihned** vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Vyučující dále kontaktuje vedení školy a zákonného zástupce.

g) Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.

h) Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nemanipulují s hasicími přístroji.

i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.

j) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Výjimku tvoří pouze provádění pokusů ve vyučování učiteli či žáky pod dohledem vyučujícího.

k) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje o přestávkách otevírat okna, vylézat a vyklánět se z oken, sedat na okenní parapety a vyhazovat různé předměty. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

l) Vykazuje-li žák známky infekčního onemocnění (včetně výskytu vší), oznámí vyučující tuto skutečnost zákonnému zástupci, který je povinen si žáka vyzvednout.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Jedná se o návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

d) Projevy fyzického či psychického ubližování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

e) Při akcích pořádaných mimo školu (vycházky, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě, adaptační pobyty, školní výlety aj.) platí rovněž přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek a projevů jakéhokoliv ubližování. Vyučující vždy žáky před akcí prokazatelně poučí a provede o tom záznam do určeného formuláře.

f) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

g) Ve škole je zakázáno propagovat politické strany a hnutí.

h) Žák, který se stal obětí nebo svědkem násilného, ponižujícího či protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

i) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a dalších skutečnostech vyplývajících ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žáci zacházejí s učebnicemi, školními potřebami a jiným školním majetkem tak, aby nedocházelo k jeho poškozování anebo plýtvání (například vodou, elektřinou apod.).

b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčiny zavinění může být žák potrestán kázeňsky a bude žádána náhrada (zákonný zástupce uhradí škodu nebo opraví svépomocí).

c) Žáci nepoužívají technické zařízení (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule) v učebnách bez dohledu vyučujícího. Žáci jsou o této skutečnosti poučeni na začátku školního roku.

d) Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžité oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybuje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
- pedagogicky zdůvodněné
- odborně správné
- doložitelné
- respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školských poradenských zařízení

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

a) K hodnocení výsledků vzdělávání žáka se používá klasifikace. Evidence klasifikačních údajů žáků je vedena elektronicky v systému Škola Online. V 1. ročníku se klasifikace zaznamenává písemně také do notýsku.

b) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

c) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

d) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační

období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

f) Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu, dle časové dotace výuky. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do notýsku či elektronické žákovské knížky.

g) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

h) V jednom dni mohou žáci vypracovat pouze jednu písemnou práci většího rozsahu (nad 20 minut). Vyučující žáky předem seznámí s termínem a s rámcovým obsahem práce. Termín písemné práce zaznamená vyučující s dostatečným předstihem do elektronické třídní knihy. Testy v kratším rozsahu mohou být zadávány častěji.

i) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka v informačním systému školy v elektronické podobě. Uvádí i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).

j) Při zaznamenání klasifikace do elektronické žákovské knížky se využívá dvou úrovní známky, tzv. váženého průměru – důležitost nízká (25 %) a důležitost vysoká (100 %). Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanoví metodické sdružení a předmětové komise:

<u>1. stupeň</u> - procvičené učivo, písemné práce – shrnující, čtení, známky ve výchovách - HV, VV, PČ, TV (100 %); psaní, aktivity v hodině, soutěže, skupinová práce, dobrovolný úkol (25 %)
<u>český jazyk</u> - písemné práce, slohové práce, diktáty, pravopisná cvičení, literární testy, básně, referát, delší slohová mluvní cvičení, opis, přepis (100 %); aktivita, práce v hodině, slohová rozcvička (25 %)
<u>cizí jazyk</u> - písemné testy po lekci, desetiminutovky (slovíčka, gramatika, překlady vět), čtení s porozuměním (v 5. a 6. ročníku dobrovolná klasifikace), ústní zkoušení – rozhovory ve dvojicích, hlasité čtení, popis obrázku, odpovědi na otázky dle odpovídající úrovně (po předchozí domluvě se žáky) aj. – není nutno realizovat vše (100 %); poslech (dobrovolná klasifikace), aktivita v hodině, projekty (25 %)
<u>matematika</u> - všechny testy včetně písemných prací, ústní zkoušení (100 %); aktivita v hodině (25 %)
<u>fyzika</u> - písemné práce a ústní zkoušení (100 %); aktivita v hodině, laboratorní práce, referáty, křížovky, pětiminutovky (25 %); ostatní aktivity 25 % či 100 % dle rozsahu a obtížnosti učiva
<u>zeměpis, chemie, přírodopis</u> - písemné práce, ústní zkoušení a výborně zpracované projekty a referáty (100 %); aktivita v hodinách, laboratorní práce, jednodušší projekty a referáty, aktivní účast na exkurzích (25 %)
<u>občanská výchova, výchova ke zdraví</u> – písemné testy, ústní zkoušení, výborně zpracované referáty a projekty (100 %); aktivita v hodině, skupinová práce, doplňovačka, jednodušší referáty (25 %)
<u>tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, základy informatiky, volitelné předměty</u> – všechny výkony hodnoceny 100 %
Celkové hodnocení se neodvíjí od váženého průměru.

5.1.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, metody a formy odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek.

b) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se na obou stupních školy ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

c) Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

d) Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

f) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

5.1.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole

a) Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel. Udělení sníženého stupně z chování projedná třídní učitel v pedagogické radě.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.

e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím notýsku či elektronické žákovské knížky a třídních schůzek,
- okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

5.1.3.1 Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

a) V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

b) Pochvaly a ocenění:

- pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy, aktivitu, za déletrvající úspěšnou práci či reprezentaci školy,

- pochvala ředitelky školy - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pedagogického pracovníka či jiné právnické nebo fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za svědomitou a aktivní práci ve škole, za příkladnou reprezentaci školy nebo za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin; pochvala ředitelky školy se uvádí na vysvědčení.

c) Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče zápisem do systému Škola Online

- důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti, neomluvenou absenci apod.; o udělení vždy informuje ředitelku školy, důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy, o udělení tohoto kázeňského opatření uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče zápisem do systému Škola Online

- důtka ředitelky školy - ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za vážná a hrubá porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvenou absenci, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění; o udělení tohoto kázeňského opatření uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče zápisem do systému Škola Online.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
Kázeňská opatření stejného druhu mohou být udělována i několikrát v průběhu jednoho klasifikačního období, pokud jde o porušení chování jiného druhu.

<u>Zapomínání pomůcek</u> – za opakovanou nepřipravenost na vyučování může být žákovi uděleno kázeňské opatření (dle počtu zapomenutí během jednoho klasifikačního období):
10 zapomenutí – napomenutí třídního učitele (NTU) – řeší třídní učitel
20 zapomenutí (pokud nedojde k nápravě a přibude dalších 10 napomenutí) – důtka třídního učitele (DTU) – řeší třídní učitel s rodiči žáka
30 zapomenutí (pokud nedojde k nápravě a přibude dalších 10 napomenutí) – důtka ředitelky školy (DŘŠ) - řeší třídní učitel s výchovným poradcem nebo ředitelkou školy společně s rodiči
Pokud stále nedojde k nápravě a zapomínání se vyšplhá v součtu nad 35 zapomenutí, bude udělena důtka ředitelky školy a svolána výchovná komise, pokud i poté nenastane zlepšení a zapomínání se vyšplhá nad 40 zapomenutí, bude opět svolána opět udělena důtka ředitelky školy a svolána výchovná komise, tentokrát s účastí pracovníků OSPOD.
Na 1. stupni se zapomínání počítá až od 2. ročníku.

Nevhodné chování - za opakované nevhodné chování ve škole může být žákovi uděleno kázeňské opatření (dle počtu poznámek o nevhodném chování během jednoho klasifikačního období):
3 poznámky za nevhodné chování - napomenutí třídního učitele (NTU) – řeší třídní učitel
6 poznámek za nevhodné chování (pokud nedojde k nápravě + další 3 poznámky) – důtka třídního učitele (DTU) – řeší třídní učitel s rodiči žáka
9 poznámek za nevhodné chování (pokud nedojde k nápravě + další 3 poznámky) – důtka ředitelky školy (DŘŠ) - řeší třídní učitel s výchovným poradcem nebo ředitelkou školy společně s rodiči
12 poznámek za nevhodné chování (pokud stále nedojde k nápravě + další 3 poznámky) - bude udělena důtka ředitelky školy a svolána výchovná komise, pokud i poté nenastane zlepšení, bude opět udělena důtka ředitelky školy a svolána výchovná komise, tentokrát s účastí pracovníků OSPOD.

Vážnější přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně rovnou DTU či DŘŠ dle závažnosti (šikana, ničení školního majetku, rizikové chování apod.).

Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V případě takového jednání žáka oznámí tuto skutečnost ředitel školy OSPOD a státnímu zastupitelství. Pokud žák splnil povinnou školní docházku a dopustil se výše uvedeného chování, může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.

e) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.

d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál.

e) Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,…

- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
   - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
   - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
   - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
   - analýzou různých činností žáka,
   - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
   - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Předmětové komise a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

5.4 Způsoby a stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

5.4.1 Hodnocení prospěchu žáků

Způsoby hodnocení žáka
Hodnocení dosažených výsledků žáka je prováděno průběžně a několika způsoby:
a) průběžná klasifikace
b) vysvědčení
c) hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Průběžná klasifikace
- je vedena v žákovské dokumentaci (notýsek nebo elektronická žákovská knížka, školní matrika) a v dokumentaci učitele (záznamy o klasifikaci)
- řídí se pravidly klasifikace, jež jsou obsažena v klasifikačním řádu
- známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka
- je využíváno pěti klasifikačních stupňů
- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty český jazyk, cizí jazyk, dějepis, matematika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, člověk a jeho svět, seminář z českého jazyka, seminář z přírodovědných předmětů a konverzace v anglickém jazyce.

Při průběžné klasifikaci praktických a výchovných činností, jež jsou součástí předmětů uvedených v bodu a), postupuje učitel podle bodu b), popř. podle bodu c).

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a definic
- kvalita myšlení
- aktivita, píle žáka, jeho samostatnost
- kreativita, originalita
- přístup žáka ke vzdělávání, jeho přístup k vyučovacímu předmětu, spolehlivost přípravy na vyučování včetně pomůcek

Kritéria klasifikace

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost

v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností

Převahu praktických činností mají předměty pracovní činnosti, základy informatiky, robotika a programování, psaní na klávesnici, technické činnosti, dopravní výchova, sportovní hry a domácnost.

Při průběžné klasifikaci se teoretické znalosti, jež jsou součástí předmětů uvedených v bodu b), klasifikují podle bodu a), výchovné činnosti pak učitel hodnotí podle bodu c).

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se hodnotí:

- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa žáka
- přístup žáka k vyučovacímu předmětu a k dané problematice
- spolehlivost přípravy žáka na vyučování včetně pomůcek

Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které žák koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny,

materiály a energii. K údržbě a obsluze přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat pouze za soustavné pomoci učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti, o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a nástrojů se dopouští velmi závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty občanská výchova, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, zpěv, tělesná výchova, tělesná výchova a zdraví.

Při průběžné klasifikaci se teoretické znalosti, jež jsou součástí předmětů uvedených v bodu c), klasifikují podle bodu a), praktické činnosti pak učitel hodnotí podle bodu b).

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se hodnotí:

- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků a jejich tvořivá aplikace, zvládnutí účelných způsobů práce
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa žáka
- přístup žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání a přístup žáka k uměleckému dílu
- spolehlivost přípravy žáka na vyučování včetně pomůcek

Kritéria klasifikace:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění a estetiku. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák méně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus.

5.4.2 Stupně hodnocení chování

a) Chování žáků hodnotí třídní učitel. Udělení sníženého stupně chování předem projedná s ředitelkou školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

   1 – velmi dobré
   2 – uspokojivé,
   3 – neuspokojivé.

c) **Stupeň 1 (velmi dobré)**
   Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

d) **Stupeň 2 (uspokojivé)**
   Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

e) **Stupeň 3 (neuspokojivé)**
   Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

5.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení (v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem):

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

a) Vysvědčení je žákovi vydáváno každé pololetí. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

b) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

c) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

d) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a).

- prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný),

- neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- nehodnocen(a) – není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

e) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, případně na klasifikaci v náhradním termínu.

5.7 Podrobnosti o opravných zkouškách a komisionálním přezkoušení

5.7.1 Opravné zkoušky

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu

d) Podrobnosti konání opravné zkoušky (čas, kritéria, okruhy k opakování) jsou předem písemně sděleny do dne vydání vysvědčení za 2. pololetí školního roku.

e) Žákovi může být nabídnuta pomoc vyučujícího formou konzultace.

f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

g) O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5.7.2 Komisionální přezkoušení

a) Komisi pro komisionální přezkoušení podle § 52 školského zákona jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Složení komise je obdobné jako v případě opravné zkoušky.

b) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonném zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nový výpis z vysvědčení či nové vysvědčení.

d) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

f) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Závěr

Školní řád je k nahlédnutí ve škole a zveřejněn na internetových stránkách školy. Žáci a zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni v úvodu školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání a provedených změnách školního řádu informováni třídním učitelem prostřednictvím systému Škola Online.

Šternberk 28.8.2025

Mgr. Lenka Hlaváčková, MBA v.r.
ředitelka školy