

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

S 21/06/2024

Č.j.: ZŠ HRUB 234/2024	Spisový znak: 1.1.	Skartační znak: A 10
Vypracoval:	Mgr. Lenka Hlaváčková, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Lenka Hlaváčková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	20.6.2024	
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2024	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Úvod

Vnitřní řád zahrnuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, určuje pravidla provozu školní družiny (dále ŠD) a stanovuje její režim. Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Zákonní zástupci jsou o vydání vnitřního řádu školní družiny informováni při přihlašování žáka do ŠD. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti žáků ve školní družině

Žáci mají právo:

- užívat zařízení ŠD,
- zúčastňovat se akcí ŠD,
- podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD.

Žáci mají povinnost:

- chovat se ohleduplně,
- dodržovat vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o chování žáka v ŠD,
- na informace o akcích pořádaných ŠD,
- podávat návrhy k práci ŠD.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích,
- řádně omluvit a zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD,
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD,
- vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,
- dodržovat vnitřní řád ŠD.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

- a) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky do školní družiny, kterou zákonný zástupce odevzdá vedení školy v daném termínu. Přijetí do školní družiny není nárokové. ŠD je určena žákům 1. stupně. V případě vyššího zájmu o přijetí do ŠD bude rozhodnuto o přijetí dítěte na základě těchto kritérií:
- Přednostně budou přijati všichni zájemci z 1. ročníku.
 - Dále budou přijati všichni zájemci ze 2. ročníku.
 - Následně budou přijati zájemci ze 3. ročníku.
 - Ze 4. ročníku a případně 5. ročníku budou přijímány přednostně dojíždějící děti.
- Ostatní žáci budou evidováni jako náhradníci a v případě uvolnění kapacity budou jejich zákonní zástupci informováni.
- b) Docházka je pro žáky přihlášené do ŠD povinná.
- c) Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- d) Přihlášením dítěte do ŠD vzniká rodičům povinnost hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši 300,- Kč za měsíc (bez ohledu na počet dní, které žák v ŠD stráví v daném měsíci). Úplatu je nutné uhradit jednorázově na účet školy, a to na celý školní rok ve výši 3000,- Kč do konce srpna.
Číslo účtu je 19-1213780287/0100, VS - 150150, SS - RČ žáka (bez čísla za lomítkem), do zprávy pro příjemce - jméno a příjmení žáka.
Opakované nedodržení termínu platby může být důvodem k vyloučení dítěte ze ŠD.
- e) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám na začátku školního roku rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na formuláři Záznamy o docházce žáka do ŠD.
- f) Ukončit docházku může žák během celého školního roku na základě písemné žádosti rodičů o vyřazení žáka. O vyloučení žáka ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy, pokud tento žák soustavně porušuje nebo závažným způsobem porušil vnitřní řád ŠD (nedodržuje stanovená pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD), nebo pokud dojde k porušení vnitřního řádu ŠD ze strany rodičů (opakované nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, opakované neuhrazení úplaty za pobyt žáka v ŠD).

3. Organizace činnosti ŠD

- a) ŠD je členěna na jednotlivá oddělení, každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- b) Provoz školní družiny je od 6,00 do 17,00 hodin.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými ve formuláři Záznamy o docházce žáka do ŠD. Uvedené časy odchodů ze ŠD je třeba dodržovat. Není možné, aby se žák po odchodu ze ŠD domů či do mimoškolního zájmového útvaru do družiny vracel.
- d) Žáky ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování a podle domluvy. Třídní učitelka předává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků, nepřítomnost a odchod žáka po vyučování). Při odchodu do ŠD si žáci berou osobní věci s sebou a ukládají je v šatně ŠD. Při ranní družině přebírají žáky od zákonných zástupců vychovatelky. Z ranní družiny odcházejí žáci sami do tříd.

Vnitřní řád školní družiny

- e) ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Po dohodě s vychovatelkou (a pokud to umožní hygienické a provozní podmínky školy) mohou ŠD navštívit rodiče a zapojit se s žákem do činnosti. Jsou také zváni na akce pro žáky a rodiče.
- f) ŠD využívá kromě vlastních prostor i školní hřiště a tělocvičnu.
- g) Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost, po obědě od 12 do 13,00 hod., později průběžně od 14,30 hod. do 17,00 hod. Na nepovinné předměty a kroužky jsou žáci uvolňováni podle stanovené doby a způsobu odchodu. Pokud žáci navštěvují zájmové útvary v rámci školy, vyzvedne si je v ŠD osobně vyučující a po ukončení kroužku žáky opět předá vychovatelkám. Pokud bude mít žák písemně nahlášen mimořádný odchod, bude zůstat v tzv. „kroužkové družině“ (tato družina slouží pro žáky, které se ten den účastní kroužků nebo mají nahlášen mimořádný odchod).
- h) Zákonným zástupcům a dalším cizím osobám není dovoleno vstupovat do budovy školy při vyzvedávání dítěte ze ŠD. Je třeba zazvonit a nahlásit jméno dítěte paní vychovatelce. Není dále dovoleno vpouštět při odchodu dítěte do dveří jiné osoby. O samostatný odchod žáka ze školní družiny je třeba požádat písemnou formou. Z bezpečnostních důvodů nelze v žádném případě uvolnit žáka pouze na základě telefonické žádosti.
- i) Po 15. hodině dochází k poklesu počtu žáků v ŠD v důsledku jejich odchodu do zájmových útvarů či odjezdu spojů dojíždějících žáků. Oddělení jsou z těchto důvodů spojena a provoz koncového oddělení probíhá v oddělení č. 1, kam žáky převádí jejich vychovatelka. Po dohodě s rodiči mohou žáci v této době vypracovávat domácí úkoly.
- j) Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17,00 hod., zůstává vychovatelka s žákem v ŠD a snaží se telefonicky kontaktovat rodiče. Jestliže uplyne půl hodiny, informuje vedení školy, které zajistí další postup, tj. předání žáka městské policii.
- k) V období hlavních prázdnin není ŠD v provozu. V době ostatních prázdnin nebo mimořádného volna během školního roku je provoz ŠD zajištěn v případě, že je na docházku v tomto období písemně přihlášen dostatečný počet žáků.

3.1 Režim dne školní družiny

6,00 – 7,45 hodin

- příchod žáků do školní družiny

- rekreační činnost (dle zájmu a potřeb žáků) – stolní a konstruktivní hry, volné malování, četba knih a časopisů, ranní pohádka v televizi, vyprávění se žáky, ranní cvičení

7,45 hodin

- odchod žáků ze školní družiny do kmenových tříd

11,40 – 13,30 hodin

- příchod žáků do školní družiny po vyučování

- hygiena, oběd

- odpočinková činnost – společně nebo podle individuálních přání a potřeb žáků

13,30 – 14,30 hodin

- zájmová činnost – výtvarné činnosti

- sportovní činnost – pobyt venku, vycházky

14,30 – 15,30 hodin

Vnitřní řád školní družiny

- rekreační činnost – pohybové a společenské hry
- individuální příprava na vyučování

15,30 hodin

- sloučení žáků do 1. oddělení ŠD

15,30 – 17,00 hodin

- rekreační činnost (dle zájmu a potřeb žáků) – didaktické hry, stavebnice, stolní hry, četba, video

4. Chování žáků v ŠD

- V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem ŠD, s nímž jsou žáci seznámeni při zahájení docházky do ŠD.
- Žák nesmí bez vědomí vychovatelky opustit oddělení ŠD ani budovu školy. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, nenese vychovatelka odpovědnost.
- Za bezpečnost žáka v ŠD odpovídá vychovatelka. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací. V případě úrazu žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci a informuje rodiče zraněného žáka. Úraz zapíše do knihy úrazů. V případě vážného úrazu může být žák předán do péče lékaře na základě souhlasu zákonných zástupců. Vychovatelka neprodleně informuje o této skutečnosti vedení školy.
- Po celou dobu pobytu v ŠD není žákům dovoleno používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení (výjimku tvoří jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů).
- Součástí vytváření zdravého a bezpečného prostředí je prevence sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, násilné chování, užívání návykových látek). Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Žáci respektují pravidla slušného chování a stolování, dbají na dodržování hygienických návyků.
- Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa. Věci nezbytné pro činnost v ŠD (převlečení, prezůvky) mají řádně označeny, případné ztráty jsou ihned hlášeny vychovatelkám. Žákům není dovoleno přinášet do ŠD cennosti, větší obnosy peněz a zakázané nebo nebezpečné předměty. Za ztrátu těchto věcí nenese škola odpovědnost.
- Žák zachází s majetkem ŠD šetrně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, či majetku spolužáků bude podle rozsahu poškození požadována částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

Šternberk 26.6.2024

Mgr. Lenka Hlaváčková
ředitelka školy